



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Facultatea de Teologie Ortodoxă

Nr. 81 / 19.01.2015

UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAȘI

INTRARE/IEȘIRE

NR. 1012

ziua 22 luna 01 2015

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

*Aprobat în ședință  
data de 19.02.2015  
Director CSUD*

**Către,**

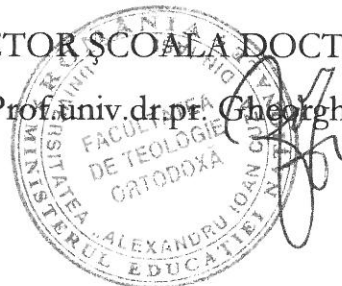
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat  
În atenția d-lui **prof univ.dr. Ovidiu CÂRJĂ,**

**Stimate Domnule Director**

Respectuos, vă rugăm să supuneți spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale de Teologie Ortodoxă. Acest regulament a fost analizat și actualizat prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă și avizat de către Consiliul Școlii Doctorale, în data de 05 decembrie 2014.

**DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ**

**Prof. univ.dr.pr. Gheorghe POPA**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE  
ORTODOXĂ – UAIC, IAȘI**

**I. Principii generale**

**Art. 1.** Regulamentul Școlii doctorale de Teologie Ortodoxa este elaborat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Hotărârea Guvernului României nr. 681/ 2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat al UAIC-Iasi

**Art. 2.** Regulamentul stabileste procedura de organizare si desfasurare a programului de studii universitare de doctorat in domeniul teologie si nici un articol nu poate fi interpretat in dezacord cu Codul studiilor universitare de doctorat si Regulamentul institutional de organizare si functionare a studiilor universitare de doctorat al UAIC-Iasi.

**Art. 3.** Școala doctorală de Teologie Ortodoxa ,avand acronimul SDTO, funcționează în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă a Universitatii< Alexandru Ioan Cuza> din Iasi și este subordonată,din punct de vedere functional, Consiliului pentru studiile universitare de doctorat si, din punct de vedere administrativ,conducerii facultatii.

**Art. 4.** Din SDTO fac parte conducătorii de doctorat din cadrul facultatii, care au obținut abilitarea,ca membrii de drept,alti profesori si cercetători, implicați în activități didactice si de cercetare , din universitate , si studenții doctoranzi. În cadrul SDTO pot desfășura temporar activitate didactica si de cercetare și profesori asociati / invitati, abilitati să conducă doctorate in alte instituții academice partenere din țară si străinătate.

**Art. 5.** SDTO poate forma consorții cu alte școli doctorale de prestigiu din țară și străinătate,sau poate participa la astfel de consorții , cu acordul Senatului universității, în vederea creșterii performanțelor în activitatea de cercetare și asigurarea mobilităților conducătorilor de doctorat si doctoranzilor.

**II. Organizarea si functionarea Scolii doctorale de teologie ortodoxa**

**Art.6 .** SDTO este condusă de un director și de Consiliul scolii doctorale- CSD, cu un mandat de 5 ani. Directorul SDTO este asimilat directorului de departament , iar CSD este asimilat consiliului departamentului.

**Art.7.** Directorul SDTO este numit de către CSUD-UAIC, dintre conducătorii de doctorat ai facultatii,care la data numirii intrunesc criteriile de abilitare. Mandatul său este de 5 ani.

**Art. 8.** Atribuțiile directorului SDTO sunt următoarele:

a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală cu departamentele si centrele de cercetare din facultate;

b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități academice și manageriale din cadrul Școlii doctorale;

c) reprezinta Școala doctorala in relatia cu IOSUD – UAIC si instituțiile similare din țară și din străinătate;

d) întocmește planul de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată (PPUA)in colaborare cu conducătorii de doctorat;

e) întocmește statele de funcții ale Școlii doctorale,

f) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii doctorale, in colaborare cu conducerea facultatii, și urmărește execuția acestuia;

g) controlează și semnează pontajele doctoranzilor , precum și celelalte documente care anagajeaza activitati remunerate ;

- h) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- i) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat,
- j) prezidează ședințele Consiliului școlii doctorale;
- k) convoacă Consiliul școlii doctorale de cel puțin 3 ori pe an, pentru analiza activității didactice și de cercetare, sau ori de câte ori situațiile impun acest lucru;
- l) aprobă contractele de studii universitare de doctorat la încheierea acestora;
- m) aprobă orice modificare efectuată în planul de pregetre al unui doctorand, în urma examinării motivațiilor prezentate în scris CSD de către doctorand sau profesorul coordonator;
- n) aprobă toate manifestările academice și științifice ale Școlii doctorale și se implică direct în realizarea lor.
- m.alte atributii prevazute lege,

### **III.Consiliul școlii doctorale de teologie ortodoxa**

**Art. 8.** Consiliul SDTO,prezidat de directorului Școlii doctorale, este organismul colectiv de conducere al acesteia.

**Art. 9.**Deciziile in cadrul CSD se iau cu majoritate simpla.

**Art.10.** Alegerea membrilor CSD se face în conformitate cu art. 14, alin. 2,3,4și 5 din Codul studiilor universitare de doctorat.

**Art. 10.** Membrii Consiliului trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membrii.

**Art. 11.**Alegerea membrilor Consiliului se face cu majoritate simpla, prin votul direct, egal și secret al conducătorilor de doctorat din facultate.Locurile vacante din Consiliu, pe parcursul mandatului, se ocupa conform prevederilor Codului.

**Art.12.** Studenții doctoranzi își aleg reprezentantul în CSD prin vot direct,egal și secret și comunică rezultatul alegerilor directorului Școlii doctorale. Studenții-doctoranzi, membri ai CSD, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat. Pentru ocuparea unui loc vacant se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului Consiliului.

**Art. 13.** Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului de organizare și functionare al Școlii doctorale și a tuturor documentelor care privesc buna desfasurare a activitatii in cadrul ei;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de criterii și standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor decizii;
- c) evaluarea anuala a activitatii didactice și de cercetare din cadrul SD;
- d) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi,la propunerea conducătorilor de doctorat sau a directorului Școlii doctorale;
- e) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale ;
- f)elaborarea metodologiei de organizare a concursului de admitere ;
- g)asigurarea transparenței procedurilor de selecție și admitere , stabilirea criteriilor de evaluare și de departajare a candidaților și garantarea accesului la aceste informații, prin publicarea lor pe internet;
- h) avizarea comisiilor de admitere,a comisiilor de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) avizarea planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- j) avizarea modelului contractului-cadru de studii universitare de doctorat;

- k) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- l) medierea conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;
- m) schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive întemeiate, care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- n) desemnarea unui alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la aliniatul precedent, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat;
- o) facilitarea mobilităților studenților doctoranzi prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, participarea la Consorții naționale și internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice comune sau elaborarea unor teze de doctorat în cotutela;
- p) aprobarea echivalării creditelor obținute de studenții doctoranzi, prin alte forme de pregătire, cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat;
- r) stabilirea unor proceduri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare;
- s) publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat;
- t) alte atribuții specifice

#### **IV. Programul de studii universitare de doctorat**

**Art. 14.** Programul studiilor de doctorat cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate-PPUA;
- b) un program individual de cercetare științifică-PCS,

**1.** Durata programului de doctorat este de 3 ani. Pentru motive temeinice, Senatul universității poate aproba prelungirea duratei cu maximum 2 ani. În acest caz, doctorandul, la propunerea conducătorului, depune o cerere adresată CSD, care își da avizul, ținând cont de fundamentarea ei obiectivă și de situația financiară a școlii.

**2.** Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cerere, doar din motive de sănătate sau precizate de lege, însoțite de acte justificative. Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

**3.** Prolungirea prevăzută la alin. (1), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (2) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 15.** Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite potrivit prevederilor art. 160 din LEN și art. 52 din Cod.

**Art. 16.** Valoarea taxei de scolarizare este propusă de CSD, avizată de CSUD și aprobată de Senat, înainte de concursul de admitere, și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi, pe durata celor trei ani de studii.

**Art. 17.** Retragerea din programul de studii se poate face la cererea doctorandului, este avizată de CSD și aprobată de Biroul executiv al Consiliului de administrație al universității.

#### **V. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate-PPUA**

**Art. 18.** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice, prin care acesta dobândește competențe avansate

în domeniu și un sprijin real pentru desfășurarea în bune condiții a programului de cercetare științifică și elaborarea tezei de doctorat.

**Art.19.** Programul de pregătire avansată are o durată de trei luni, este stabilit de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD.

**Art. 20.** Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire avansată cuprinde un număr de cursuri și seminarii, care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate în următoarele discipline: dogmatică, studii biblice, misiologie și ecumenism, morală și spiritualitate creștină, metodologia cercetării științifice.

**Art. 21.1** În urma parcurgerii programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate doctorandul beneficiază de un număr de 30 de credite transferabile.

2. Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

3. Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

4. Evaluarea competențelor dobândite prin studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de pregătire avansată se face prin colocviu. Această evaluare are un rol exclusiv informativ, nu este obligatorie pentru studenții-doctoranzi și nu poate condiționa finanțarea studenților-doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii.

## **VI. Programul de cercetare științifică-PCS**

**Art. 22.1.** Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și durează de la sfârșitul programului de pregătire avansată până la finalizarea tezei de doctorat.

2. Structura, conținutul, desfășurarea și organizarea acestui program este stabilită de conducătorul de doctorat, care fixează, în scris, etapele de susținere a referatelor și propune CSD o comisie, formată din trei cadre didactice, care să îndrume doctorandul în activitatea sa de cercetare.

3. Proiectul de cercetare are ca obiectiv principal realizarea tezei de doctorat, precedată de susținerea a 3 rapoarte intermediare, un raport la maxim 12 luni. Termenele de susținere a referatelor pot fi prelungite cu maxim 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care doctorandul nu respectă acest termen este propus pentru exmatriculare.

## **VII. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat**

**Art. 23.1** Drepturile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât la evaluarea internă cât și la evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă, aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- g) să inițieze și să faciliteze participarea doctoranzilor la manifestări științifice-seminarii, simpozioane, școli de vară- naționale și internaționale.

## **VIII. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand**

**Art. 24. 1.** Persoana admisă la studiile universitare de doctorat, după înmatriculare și până la susținerea publică a tezei de doctorat are calitatea de student-doctorand și este încadrat ca asistent de cercetare, sau asistent universitar, pe perioada determinată.

**2.** Studentul doctorand poate desfășura activități didactice potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4-6 ore convenționale/săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 25.** În conformitate cu art. 71, 1 din HG 681/29.06.2011, Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat IOSUD-UAIC și cu Contractul de studii, doctorandul are următoarele drepturi :

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAIC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSUD- UAIC, pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale ;

i) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita fondurilor disponibile, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;

k) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;

l) să lucreze în echipe de cercetare;

**Art.26.** Doctorandul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească toate obligațiile contractuale prevăzute în contractul de studii ;

b) să respecte programul de prezentă în facultate, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a referatelor și prezentare a rezultatelor cercetării, la datele fixate în program;

c) să prezinte rapoarte de activitate / rapoarte de etapă conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

e) să publice cel puțin 2 studii științifice în reviste naționale, recunoscute de ANCS, sau indexate în baze de date internaționale, înainte de susținerea tezei de doctorat;

f) să respecte Codul de etică al universității, disciplina instituțională și principiile etice ale cercetării științifice;

g) să fie la dispoziția personalului didactic în perioada sesiunilor de examene.

h) să participe la manifestările științifice ale Școlii doctorale și ale facultății ;

i) să participe la susținerea referatelor colegilor din specialitate și a tezelor de doctorat;

j) să răspundă la alte solicitări ale conducerii facultății, care privesc activitatea didactică și de cercetare.

k) nerespectarea, în mod intenționat, a acestor obligații conduce la exmatricularea studentului doctorand,

l) studentul doctorand este exmatriculat, în afara situațiilor prevăzute de lege și în situația în care i se retrage binecuvântarea ierarhului de la care a primit-o, pentru nerespectarea, cu bună știință, a disciplinei canonice a Bisericii Ortodoxe Române.

## **IX. Admiterea la studii universitare de doctorat**

**Art. 27.** Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, pe baza metodologiei de admitere elaborată de CSD și afișată pe site-ul propriu, cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului universitar. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, prin consultare cu CSD.

**Art. 28.** Comisia de admitere a Școlii doctorale este formată din conducătorul de doctorat, care a solicitat organizarea admiterii, din 2-3 conducători de doctorat din cadrul Școlii doctorale, propuși de conducătorul de doctorat, și un secretar.

**Art. 29.** Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din directorul CSD sau un alt reprezentant al acestuia și doi membrii, numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale, care nu fac parte din comisia de admitere respectivă, sau alți profesori din facultate.

**Art. 30.** La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master (sau echivalentă) în domeniul de specialitate sau apropiat acestuia. Stabilirea corespondenței domeniilor este de competența Consiliului școlii doctorale.

**Art. 31.** Înscrierea pentru admitere la doctorat, conținutul dosarului de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, domeniile de cercetare, taxele de admitere și înscriere, numărul de locuri la buget și la taxă, calendarul admiterii, actele necesare și tematica sunt prevăzute în „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat”, care se elaborează anual de CSD, pe baza metodologiei-cadru stabilită de CSUD.

**Art. 32.** Actele necesare pentru admitere sunt: binecuvântarea scrisă a chiriarhului (episcopului) de care aparține candidatul și binecuvântarea IPS Teofan, Mitropolitul Moldovei și Bucovinei; recomandare de la preotul paroh (din parohia în care are domiciliul stabil candidatul). Preoții vor prezenta și o recomandare de la protopopiatul de care aparțin, monahii de la starețul mănăstirii, iar stareții de la exarhul locului; certificaul sau adeverința de botez (în original).

**Art. 33.** Conform hotărârii Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, se pot înscrie la concursul de admitere la Școala doctorală doar absolvenții care au media de absolvire a studiilor de licență și master de minim 8.51. Formula de calcul este următoarea:

$$\{[(\text{an 1 Licență} + \text{anul 2 Licență} + \text{anul 3 Licență} + \text{anul 4 Licență} + \text{Medie examen de Licență})/5]*70\% + [\text{anul 1 master} + \text{anul 2 master} + \text{medie disertație}]/3]*30\% \} \geq 8.51.$$

**Art. 34.** Proba de concurs cuprinde un examen „scris sau oral, din disciplina în care dorește candidatul să se specializeze.

**Art. 3.** Lucrarea scrisă se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare evaluator și se calculează media probei. Media de admitere este media aritmetică a mediei de la proba scrisă, media de licență și media de la disertație.

**Art. 35.** Departajarea candidaților care vor obține aceleași rezultate la proba scrisă se va face luând în calcul media de la licență.

**Art. 36.** Membrii comisiilor de admitere pot fi retribuiți în regim de plată cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

## X. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

**Art. 37 1.** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor prevăzute de „Metodologia elaborării tezei de doctorat în domeniul Teologie”, aprobată de CSD.

**2.** Titlul tezei de doctorat este propus de conducătorul de doctorat sau de către studentul-doctorand și poate fi modificat oricând până la susținerea publică.

**3.** Structura și conținutul tezei de doctorat sunt stabilite de studentul-doctorand, în urma consultării conducătorului de doctorat. Subdiviziunile interne ale tezei trebuie să cuprindă:

- a) Pagina de titlu;
- b) Cuprinsul;
- c) Introducere, care să includă motivația alegerii subiectului, *status quaestionis* în domeniul vizat cu menționarea celor mai importante contribuții științifice până la momentul elaborării tezei, evidențierea contribuției personale și a originalității cercetării, precizarea limitelor cercetării și a metodele de cercetare utilizate;
- d) Sigle și abrevieri folosite;
- e) Textul lucrării;
- f) Concluzii;
- g) Bibliografia;
- h) Apendice;
- i) Eventual, indice analitic.

**4.** Corpusul lucrării va cuprinde minimum 250 de pagini (fără introducere, concluzii, bibliografie, apendice) și maximum 400 de pagini.

**5.** Bibliografia trebuie să cuprindă un minim de 300 lucrări de specialitate.

**Art. 38, 1.** Teza de doctorat este o lucrare originală, pentru care studentul-doctorand își asumă corectitudinea citărilor, menționarea sursei pentru orice material preluat, precum și opiniile exprimate în teză.

**2.** Atât conducătorul de doctorat cât și autorul tezei răspund pentru nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.



3. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice, se redactează și în format digital și se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

4. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

5. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 39, 1.** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat, după îndeplinirea tuturor formalităților legale.

2. Teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, la cererea doctorandului. Comisia întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul pozitiv sau negativ al fiecărui membru, exprimat prin vot. În cazul unui vot negativ, acesta trebuie argumentat în scris.

3 Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare și propune ca teza să fie depusă pentru susținere publică sau, după caz, refăcută. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni. Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită în termen de 30 de zile prelungirea PCS, este exmatriculat.

4. Identificarea unor încălcări ale eticii în domeniul cercetării, plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

**Art. 40, 1.** După susținerea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și cu minimum 1 lună înainte de data planificată pentru susținerea publică, studentul-doctorand trebuie să depună teza la Rectorat.

2. Documentele necesare pentru depunerea tezei la Rectorat sunt:

- a) Cerere de depunere a tezei (2 exemplare);
- b) Referatul conducătorului științific care să cuprindă și acordul acestuia privind susținerea publică a tezei (2 exemplare);
- c) Procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei în cadrul comisiei de îndrumare, semnat de membrii comisiei, privitor la acordul de susținere a acesteia în ședință publică (2 exemplare);
- d) Teza de doctorat – 1 exemplar;
- e) Propunerea comisiei avizată de Consiliul școlii doctorale- 1 exemplar;
- f) Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și respectării standardelor de calitate și de etică profesională -2 exemplare

**Art. 41, 1.** Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

2. Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să aibă loc în cel mult 3 luni de la data depunerii tezei la Rectorat, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii septembrie al ultimului an din etapa de pregătire a tezei. Cererea de susținere se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru susținere.

3. Documente necesare pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

- a) Referatele membrilor comisiei de susținere publică (cate 2 exemplare);
- b) Cerere de susținere publică avizată de conducătorul științific și de Directorul școlii doctorale (2 exemplare);
- c) Rezumatul tezei de doctorat în limba română (format A5, max. 30 pag) – 2 exemplare;
- d) Teza de doctorat – 1 exemplar;
- e) CD cu rezumatul tezei în limbile română și engleză – 1 buc.

**Art. 42.** În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul școlii doctorale avizează componența comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat. Comisia este aprobată de CSUD.

**Art. 43.** Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din

străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul I și sunt titulari pe disciplina respectivă, în facultățile de teologie din: București, Cluj sau Sibiu. În cazul în care teza are un caracter interdisciplinar vor fi cooptați și specialiști din alte discipline, titulari în universitățile din Iași, București, Cluj sau Sibiu.

**Art. 44.** Președintele comisiei de doctorat transmite referenților decizia de numire semnată de Rector. Dacă un referent nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea comisiei, acesta este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură.

**Art. 45.** Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD - UAIC. Între data aprobării de către IOSUD-UAIC și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 15 zile. În acest interval, secretariatul Școlii doctorale va asigura consultarea publică a tezei de doctorat, prin depunerea ei la biblioteca facultății, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.

**Art. 46.** Departamentul de Studii doctorale al IOSUD și Școala doctorală vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la sediul propriu și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății și al Departamentului de studii doctorale al UAIC. În același timp, secretariatul Școlii doctorale va anunța doctoranzii despre data și locul susținerii tezei, aceștia fiind obligați să participe la toate susținerile pe teme care țin de domeniul lor de doctorat.

**Art. 47.** Doctorandul va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care va fi trimis la specialiști în domeniu, imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat, care pot să-și exprime în scris sau oral în ziua susținerii, punctele lor de vedere.

**Art. 48.** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**Art. 49.** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale.

**Art. 50.** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor

**Art. 51.** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

**Art. 52.** În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

**Art. 53, 1.** Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:

- de școala doctorală, pentru doctoranzii care respectă termenele prevăzute de lege;
- de către doctorand, pentru doctoranzii care nu depun și nu susțin teza în termenele prevăzute de lege.

**2.** Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de CSUD.

## **XI. Criterii, standarde minimale și indicatori de performanță pentru admiterea și menținerea calitatii de membru al SDTO**

**Art.54.1.**Criteriile si standardele minimale pentru a fi admis ca membru al SDTO sunt cele stabilite de Comisia de teologie a CNATDCU.

**Art.55.2.** Indicatorii de performanta pentru mentinerea calitatii de membru al SDTO sunt :

- a) publicarea a doua studii si doua articole pe an in reviste stiintifice,cotate ISI, indexate in baze de date internationale sau recunoscute de ANCS,
- b) publicarea unei carti de autor/coautor ,odata la 5 ani,intr-o editura recunoscuta de ANCS.,
- c) membru in echipa unui grant/proiect de cercetare ,in ultimii 5 ani de la admiterea ca membru al SD,
- d) coordonarea unui grant/proiect de cercetare in calitate de director,in ultimii 10 ani de la admiterea ca membru al Scolii doctorale,
- e) organizarea anuala a unei manifestari stiintifice in cadrul disciplinei pe care o reprezinta.

## **XII. Normarea activitatilor desfasurate in cadrul SDTO.**

**Art.56.1.** Activitatile din cadrul PPUA si PCS se normeaza in Statul de functii ale Scolii doctorale.

2. Conducatorului de doctorat i se alocă 0,5 ore pe saptamana, pentru fiecare doctorand in stagi,iar comisiilor de indrumare sunt alocate maxim 270 de ore pe an.

3. Plata conducatorilor de doctorat se face lunar ,iar plata membrilor comisiilor de indrumare se face in luna septembrie,dupa o metodologie aprobata de Biroul executiv al Consiliului de administratie al UAIC.

## **XIII. Monitorizarea studiilor unversitare de doctorat si evaluarea activitatii conducatorilor de doctorat**

**Art.57.1.** Monitorizarea studiilor unversitare de doctorat si progresul doctoranzilor in activitatea de cercetare si elaborare a tezei de doctorat se realizeaza permanent de catre conducatorul de doctorat, comisia de indrumare si directorul Scolii doctorale,

2. Evaluarea activitatii conducatorilor de doctorat se realizeaza anual ,pe baza fisei de autoevaluare,de catre CSD,

3. SDTO este evaluata ,la intervale de 5 ani,de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii,din tara sau strainatate,pe baza rapoartelor ANCS,referitoare la activitatea de cercetare,si a rapoartelor CNATDCU,referitoare la capacitatea institutionala si calitatea resurselor umane,

4. Calitatea de membru al SDTO se poate pierde,in afara de situatiile prevazute de lege,si atunci cand :

- a) conducatorul de doctorat nu-si indeplineste obligatiile precizate in prezentul regulament,
- b) conducatorului de doctorat i se retrage binecuvantarea de catre Mitropolitul Moldovei si
- c) Bucovinei pentru nerespectarea ,cu buna stiinta,a disciplinei canonice a Bisericii Ortodoxe Romane si a Protocolului incheiat de catre aceasta cu Ministerul educatiei si cercetarii.

## **XIV. Dispozitii finale**

**Art.58.** Prevederile prezentului Regulament se aplica studentilor incepand cu data de 1 octombrie 2014.

#### Anexe

- Anexa 1 Planul studiilor universitare de doctorat;
- Anexa 2. Cerere prelungire doctorat;
- Anexa 3. Cerere întrerupere doctorat;
- Anexa 4. Cerere susținere raport anual;
- Anexa 5. Proces verbal susținere raport anual;
- Anexa 6. Metodologie întocmire teză;
- Anexa 7. Cerere susținere publica teză;
- Anexa 8. Proces verbal susținere teză în cadrul comisiei de îndrumare;
- Anexa 9 Proces verbal susținere publică teză;
- Anexa 10 Fișa de înscriere la concursul de admitere;
- Anexa 11 Formular pentru evaluarea activităților din modulul de pregătire complementară;
- Anexa 12 Proces verbal pentru susținerea proiectelor;
- Anexa 13 Cerere pentru susținere referat;
- Anexa 14 Formular pentru evaluarea activităților din programul de cercetare științifică;
- Anexa 15 Cerere pentru susținerea tezei de doctorat în cadrul departamentului;
- Anexa 16 Convenția de cotutelă de teză;
- Anexa 17 Cerere de depunere a tezei;
- Anexa 18 Anunț pentru susținerea tezei de doctorat;
- Anexa 19 Declarație privind originalitatea conținutului tezei de doctorat.